강사임용 제출서류 안내

1. 제출서류

구분	제출서류	참고	사유
필수	**1. 기본증명서** **- 외국인의 경우** **외국인등록증 사본 앞,뒷면**	대법원 전자가족관계등록시스템 (efamily.scourt.go.kr/)에서 무료로 발급 가능하며, 가까운 주민센터 및 시·군·구청에서도 유료로 발급 가능 ※ 기본증명서는 **본인의 주민등록번호(전체)가 반드시 표기**되어야 함 (주민등록등/초본 아님 주의)	「고등교육법」 제14조의 2 제2호의 나목, 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」제12조(자격인정 결격사유) 에 따라 「국가공무원법」 제33조(결격사유)를 조회하기 위함
	2. 결격사유조회 동의서 **(자필작성)**	[붙임1]양식 작성하여 제출 (외국인 제외) ※ 결격사유조회 동의서 내 등록기준지는 기본증명서에 등록된 주소 기재(현 거주지 주소 아님 주의)	
	3. 성범죄경력조회 동의서 **(자필작성)**	[첨부 2]양식 작성하여 제출 (외국인 포함)	아동·청소년의성보호에 관한 법률(약칭: 청소년성보호법)에 따라 성범죄경력을 조회하기 위함
	4. 통장사본		강의료 지급을 위함

2. 제출방법

가. 우편접수

- 접수처 : (우) 29131 충청북도 영동군 영동읍 대학로 310 유원대학교 교무처
“강사채용 담당자 앞” 표기

나. 방문접수

- 충청북도 영동군 영동읍 대학로 310 유원대학교 심우관 교무처

3. 제출일 : 2026. 11. 05(목) 15:00까지(기한 미제출시 임용이 취소될수 있음)

유원대학교 총장