

2026학년도 2학기

유원대학교 전임교원 초빙 연장 공고

1. 전임교원 초빙 분야(1명)

트랙	캠퍼스	소속	초빙분야	초빙인원	자격요건(필수사항)	담당업무 및 우대사항
정년 (교육중점)	영동	간호학과	간호학	1	- 간호학 박사학위 소지자 - 산업체 경력 3년 이상인 자 - 간호사 면허증 소지자	- 아동간호학(이론, 실습) 강의 가능자 - 성인간호학(이론, 실습) 강의 가능자 - 시뮬레이션 실습 강의 가능자

※학과 사정에 따라 교과목은 변경될 수 있음

2. 지원자격

- 가. 관련 법령에 의거 사립학교 교원임용에 따른 임용 결격사유가 없는 분
나. 접수 마감일 현재 초빙 분야별 자격요건을 충족하는 분

3. 임용 및 우대 조건

- 가. 임용예정일 : 2026년 9월 1일 자
나. 임용조건
- 법인 정관 및 본 대학교 교원인사규정에 의거 계약제로 임용함
 - 본교 교원인사규정 및 교원업적평가 및 관리에 관한 규정에 근거하여 재임용 여부를 결정함
 - 복무는 국가공무원 복무규정 및 국가공무원 복무·징계 관련 예규를 준용함
 - 보수는 학위 구분 및 경력인정률에 따라 차등 책정함
- 다. 우대사항
- 연구비(보수에 포함) 지급 및 연구지원비 지원
 - 관련 규정에 따른 연수 기회 제공

4. 지원(제출)서류

제출 서류명	유의사항	제출부수
1. 교원임용지원서	온라인 지원 / 서면 제출 생략	1부
2. 자기소개서	온라인 지원 / 서면 제출 생략	1부
3. 연구실적 종합표 및 연구실적 목록	온라인 지원 / 서면 제출 생략	1부

4. 연구실적물	연구실적 기간내(최근 4년 2022. 9. 1. 이후) 연구실적물 - 연구실적 적용 범위 : 학위(석사, 박사) 논문, 일반논문, 저서 및 번역서, 발표 논문, 연구보고서, 대학논총 - 채용 분야와 관련 있는 연구실적물을 심사함. 심사를 희망하는 우수 실적물 순으로 기재 및 심사논문 표기(온라인)_최대 5개까지 인정. ※ 심사를 받고자 하는 연구실적물만 제출함. - 학위논문은 반드시 제출해야 하며 연구실적물 심사에 포함 가능. ※ 접수일 기준으로 게재 및 출판이 완료된 연구실적물만 인정하며 접수함. - 모든 심사대상의 연구실적물은 조회 가능하도록 표지 상단에 '인터넷 주소'를 기재하여 제출함. - 연구실적을 제출하지 않은 경우 심사에서 제외함.	각1부
5. 학력증명서 및 성적증명서 (학사,석사,박사)	필수	각1부
6. 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서	필수	각1부
7. 각종 자격증 사본	필수	각1부

※ 주의사항

- 학력증명서, 성적증명서, 경력 및 재직증명서, 각종 자격증 사본, 연구실적물 등은 온라인 지원 후 우편으로 필수 제출(접수 마감일 도착분에 한함)
- 위의 제출서류 중 외국어로 된 증명서는 번역문(본인 날인)을 반드시 첨부
- 각종 증명서는 반드시 원본 제출

5. 서류접수 방법

가. 인터넷 접수

- 1) 접수기간: 2026. 7. 21.(화) ~ 2026. 8. 10.(월) 16:00
- 2) 접수방법: 유원대학교 교원임용지원 시스템 <https://jiwon.u1.ac.kr>
 - 회원가입 후 ID/PW 발급 및 로그인
 - 기본인적사항 입력 및 지원사항 등 입력 후 최종 지원 완료

나. 각종 서류 접수(※인터넷 접수 후 발송)

- 1) 접수기간: 2026. 7. 21.(화) ~ 2026. 8. 10.(월) 도착분에 한함.
- 2) 접수방법: 우편(등기, 택배) 및 방문 접수
 - 수신처: (우 31415) 충남 아산시 음봉면 연암산로52-70 심우관 3층 기획처 교원인사담당자
 - 봉투 겉면에 "전임교원 초빙지원서 재중" 필수 기재

※ 자격 기준 미달자나 구비서류가 미비한 경우는 심사 대상에서 제외되며, 접수 기간 내 제출된 서류만 인정합니다. (접수 마감일 도착분에 대하여만 인정)

6. 심사기준 및 절차

- 가. 1차 서류심사(적부심사): 지원자격 충족 여부, 초빙 분야 일치 여부, 구비서류 확인 등 검토
- 나. 2차 심층심사(기초·전공심사): 전공 일치도, 교육 및 연구·실무 경력, 자기소개서 심사, 연구 실적물 평가 등
- 다. 3차 공개강의심사: 강의 능력 평가(10분 이내 진행 예정)
- 라. 4차 면접심사: 임용후보자의 자질, 인성 및 대학 발전 기여 가능성 심사

7. 전형 일정

일정	진행 내용
2026. 7. 21.(화) ~ 2026. 8. 10.(월) 16:00	인터넷 지원서 접수 및 서류 제출
2026. 8. 12. (수) (예정)	서류 및 심층 심사
2026. 8. 19. (수) 오전 (예정)	공개강의 심사
2026. 8. 19. (수) 오후 (예정)	면접 심사
2026. 8. 25. (화)	임용후보자 결정 및 통보
2026. 9. 1.(화)	임용

※상기 전형 일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 단계별 합격자에 한하여 개별 통지 예정

8. 기타 유의사항

- 1) 기타 사항은 본교 교원인사규정, 정년트랙 전임교원에 관한 규정 등에 의하여 시행됩니다.
- 2) 단계별 합격자에 한하여 개별 통지 예정입니다..
- 3) 지원서에 기록한 사항은 모두 증빙자료를 제출하여야 하며, 제출하지 않는 경우 합격이 취소될 수 있으니, 증빙 가능한 사항만 기재하시기 바랍니다.
- 4) 지원서 허위기재, 제출서류 위조 등 기타 부정한 방법으로 합격 또는 임용한 사실이 확인된 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 5) 지원서의 연락처 오류(전화번호, E-mail 등)로 인한 지원자의 불이익에 대해서는 책임지지 않습니다.
- 6) 초빙 분야별 교차 지원은 허용하지 않으며, 해당 분야에 적격자가 없는 경우 초빙하지 않을 수도 있습니다.

9. 문의처

유원대학교 기획처 인사담당자: 041-536-5850 / honeyb@u1.ac.kr

2026년 8월 4일

유 원 대 학 교 총 장



31415 충남 아산시 음봉면 연암산로52-70

전화(041)536-5850 FAX(041)536-5859

인터넷주소 <https://www.u1.ac.kr>