

유원대학교 신입학 화상면접 [ZOOM 사용 안내]



유원대학교
U1 UNIVERSITY



- 1) 화상 면접 응시자는 인터넷 연결이 원활하고 소음이 없는 장소와 웹캠이 있는 PC, 노트북, 스마트폰 등을 미리 준비해야 합니다.
- 2) 화상 면접 응시자는 사전에 안내 받은 면접시간을 반드시 준수하고, 면접이 종료되기 전 임의로 퇴실해서는 안됩니다.
 - 입장 시 “이름+학과” (예: 홍길동 미래자동차학과) 로 입장
 - 중도 퇴실 또는 미입장 시 면접불참으로 처리됨 (오류로 인한 퇴실일 경우, 30분 이내 재입장 기회 제공하며, 30분 경과 시 면접불참으로 처리됨 (재입장이 어려운 문제 발생 시, 입학처(1877-9760~1)로 연락)
- 3) 화상 면접 응시자는 면접진행요원의 안내에 따라 본인여부를 확인(신분증 지참) 받아야 합니다.
- 4) 화상 면접 응시자는 부정행위 (면접 녹화 및 문제 유출, 대리시험 등)를 한 경우 불합격처리될 수 있습니다.

★ 화상 면접 전 과정은 관계법령에 따라 녹화되며, 법적 보존기간동안 보존 후 폐기됨

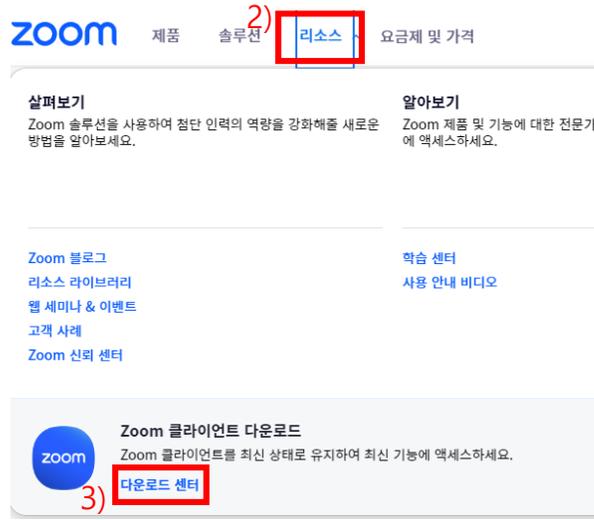
□ 준비물

- ★ 컴퓨터 + 웹캠 + 헤드셋 (or 마이크+스피커, 마이크달린 이어폰)
- ★ 노트북 + 헤드셋 (or 마이크+스피커, 마이크달린 이어폰)
- ★ 태블릿PC + 마이크달린 이어폰
- ★ 스마트폰 + 마이크달린 이어폰

⇒ 하나의 조합을 준비하여 접속
(웹캠이 설치된 PC 또는 노트북을 이용하는 것을 권장)

컴퓨터를 이용한 zoom 접속 방법





zoom 제품 솔루션 **리소스** 요금제 및 가격

살펴보기
Zoom 솔루션을 사용하여 첨단 인력의 역량을 강화해줄 새로운 방법을 알아보세요.

알아보기
Zoom 제품 및 기능에 대한 전문가에 액세스하세요.

Zoom 블로그 학습 센터
리소스 라이브러리 사용 안내 비디오
웹 세미나 & 이벤트
고객 사례
Zoom 신뢰 센터

Zoom 클라이언트 다운로드
Zoom 클라이언트를 최신 상태로 유지하여 최신 기능에 액세스하세요.
다운로드 센터

- 1) <https://zoom.us> 사이트 접속
- 2) 상단 [리소스] 클릭
- 3) [다운로드 센터] 클릭
- 4) Zoom 데스크톱 클라이언트 다운로드 클릭
- 5) 다운로드한 설치 파일을 설치

다운로드 센터

Zoom 데스크톱 클라이언트

전화, 회의, 채팅, 화이트보드 등을 데스크톱에 사용할 수 있습니다.

첫 번째 Zoom 회의를 시작하거나 이 회의에 참석하면 웹 브라우저 클라이언트가 자동으로 로드할 수도 있습니다.

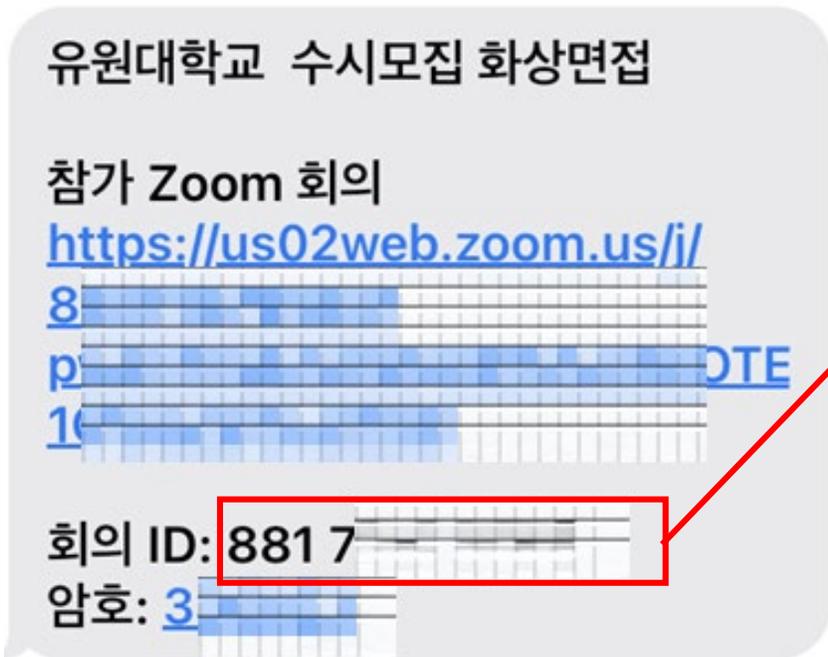
4) **다운로드** 버전 5.16.2 (22807)(64비트)

32비트 클라이언트 다운로드 ARM 클라이언트 다운로드



★ Zoom 실행 후 회의 참가 클릭

★ 학교에서 면접 전에 발송된 문자



Zoom

회의 참가

1) 회의 ID 또는 개인 링크 이름

이름
홍길동 미래자동차학과

이후 회의에서 내 이름 기억
 오디오에 연결하지 않음
 내 비디오 끄기

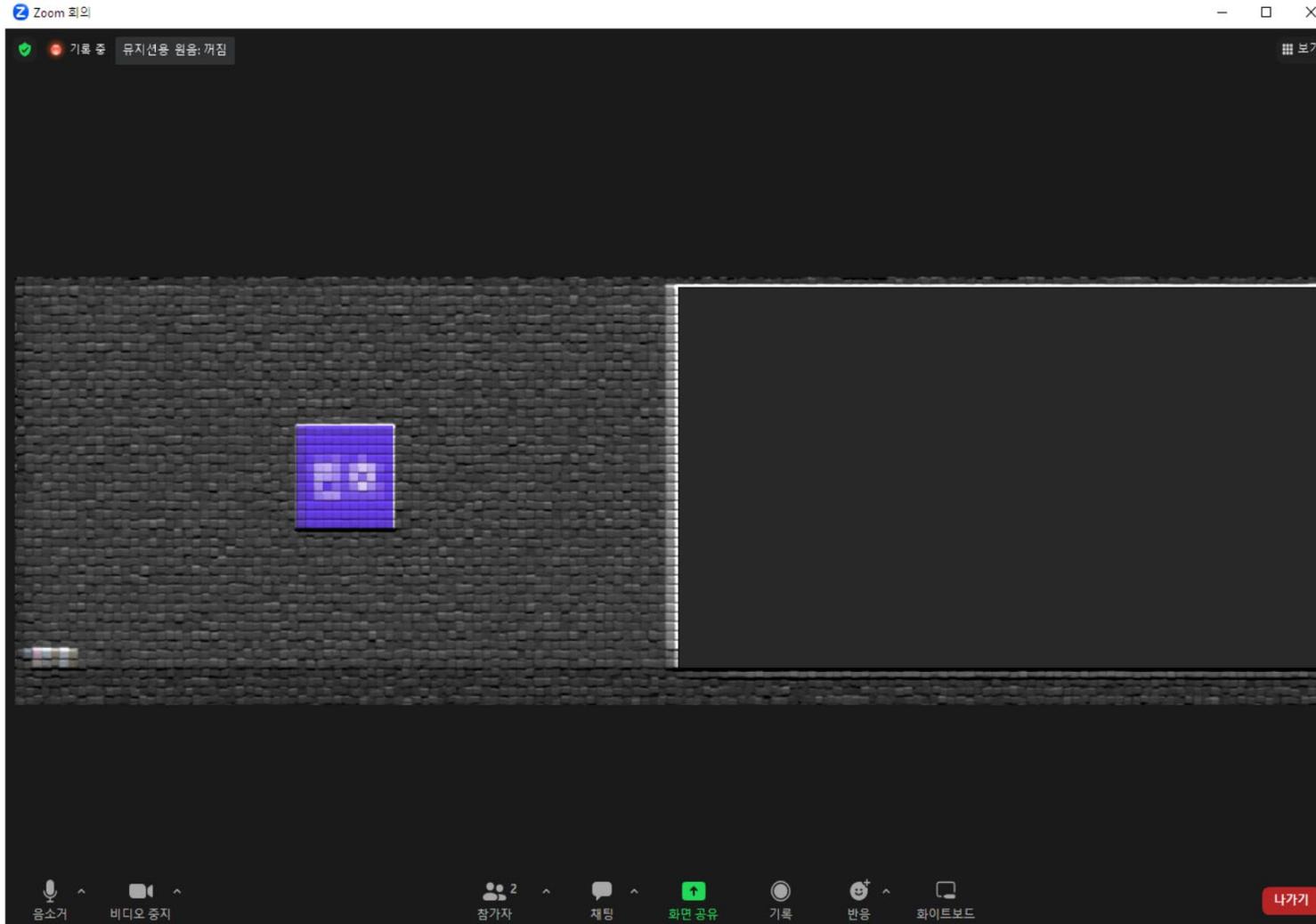
"참가"를 클릭하면 서비스 약관 및 개인정보 처리방침에 동의하게 됩니다.

2)

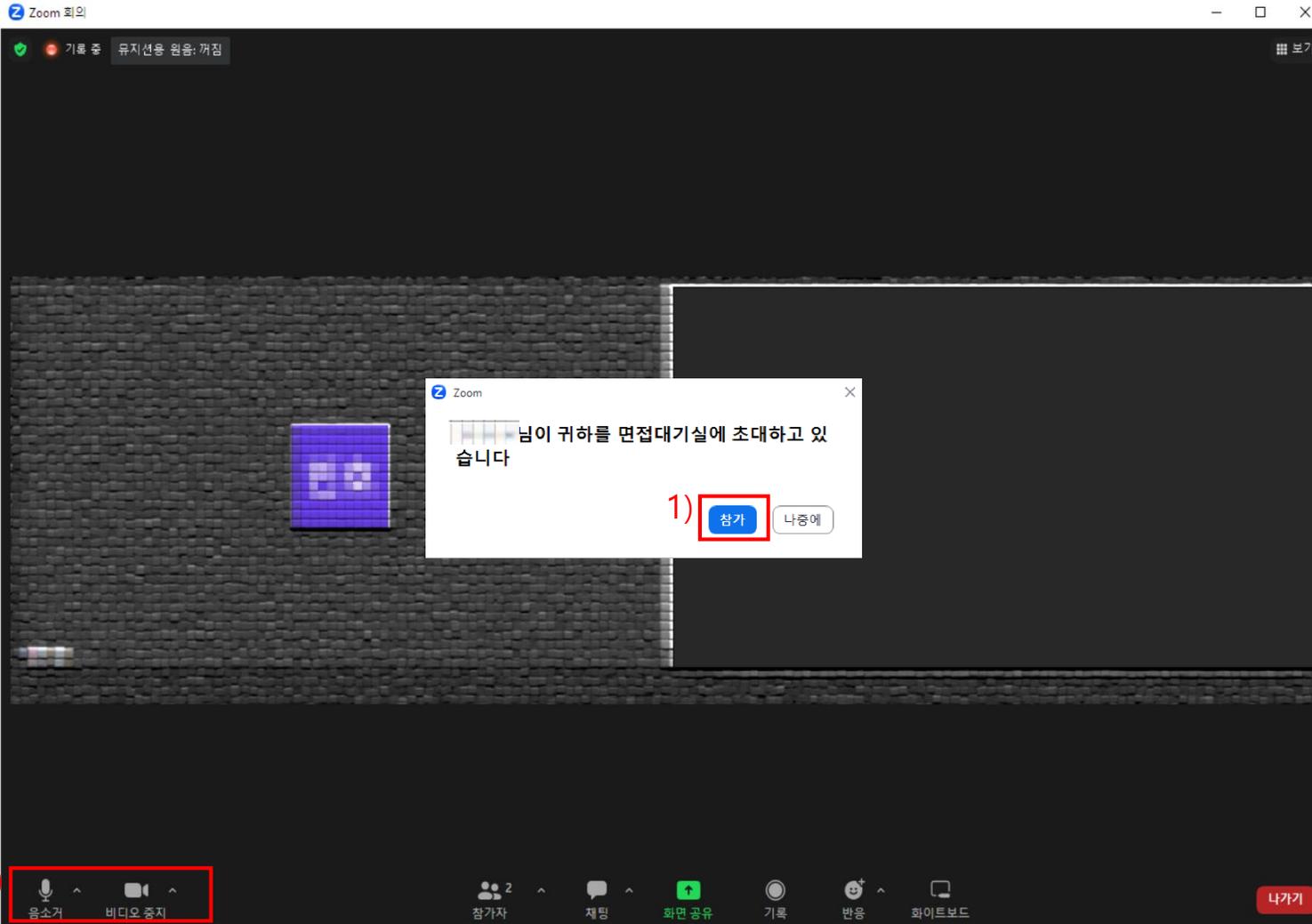
1) 회의 ID 및 이름 입력

이름은 "이름+학과" (예시:홍길동 미래자동차학과) 형식으로 입력

2) 참가 클릭



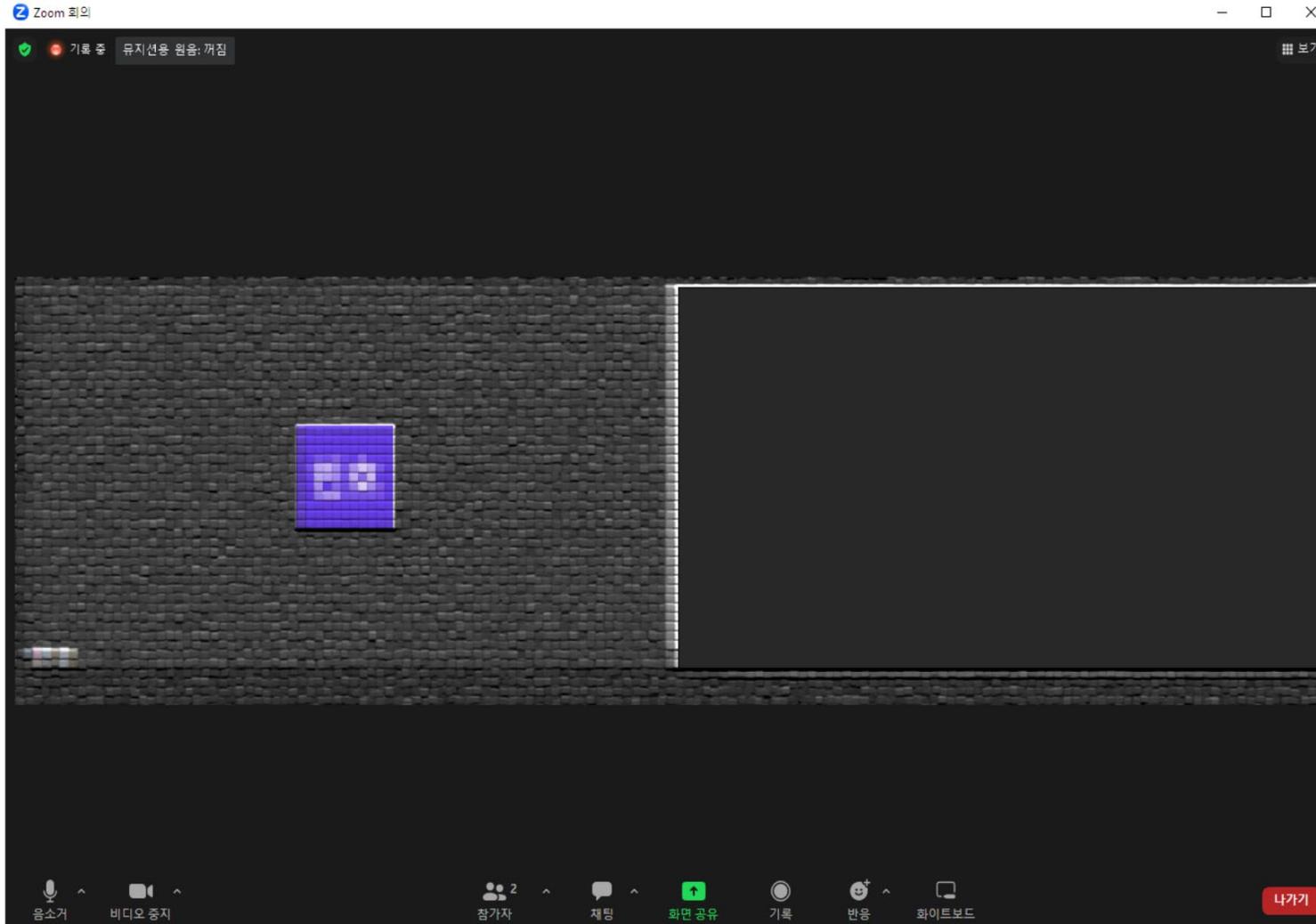
- 1) ZOOM 회의 참가 후 대기
- 2) 본인 여부 확인 및 화상 면접 시작 전까지 면접 진행 요원이 이름, 오디오, 카메라 상태 등 확인



- 1) 면접 순번에 따라 면접 진행
요원에 의해 면접대기실로 이
동됨 (참가 클릭)
- 2) 좌측 하단의 오디오와 비디오
가 활성화 되어 있는지 다시
확인

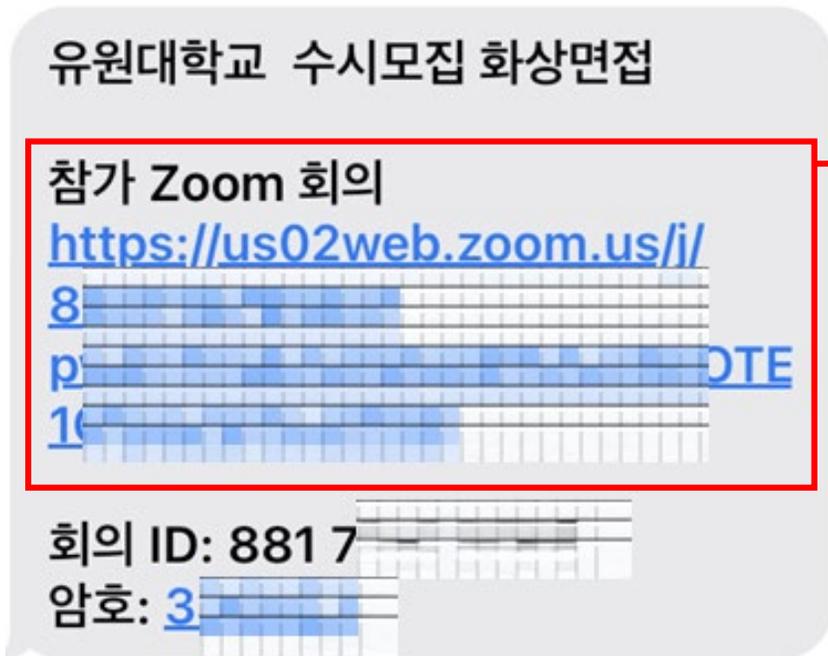


- 1) 면접 진행 요원이 안내하는 절차에 따라 본인여부 확인
- 2) 공유 화면을 통한 화상 면접 실시 서약에 동의



- 1) 면접 진행요원에 의해 면접실로 이동
- 2) 면접위원의 질의에 답변
- 3) 면접 종료가 확인 되면 ZOOM종료

★ 학교에서 면접 전에 접속 문자 발송



★ 링크 주소를 웹브라우저의 주소창에 입력할 경우

1. ZOOM이 설치 되어있지 않을 경우 ⇒ 14페이지
2. ZOOM이 설치 되어 있으며, 처음 사용일 경우 ⇒ 15페이지
3. 설치돼 있으며, 이름이 저장되어 있는 경우 (또는 ZOOM 회원 가입, 로그인 사용자) ⇒ 9페이지 이후의 절차를 따르면 되나, 이름변경(16페이지)을 해야함.

브라우저에 표시된 대화 상자에서 **Zoom Meetings 열기**을(를) 클릭합니다

대화 상자가 표시되지 않으면 아래 **회의 시작**을(를) 클릭합니다

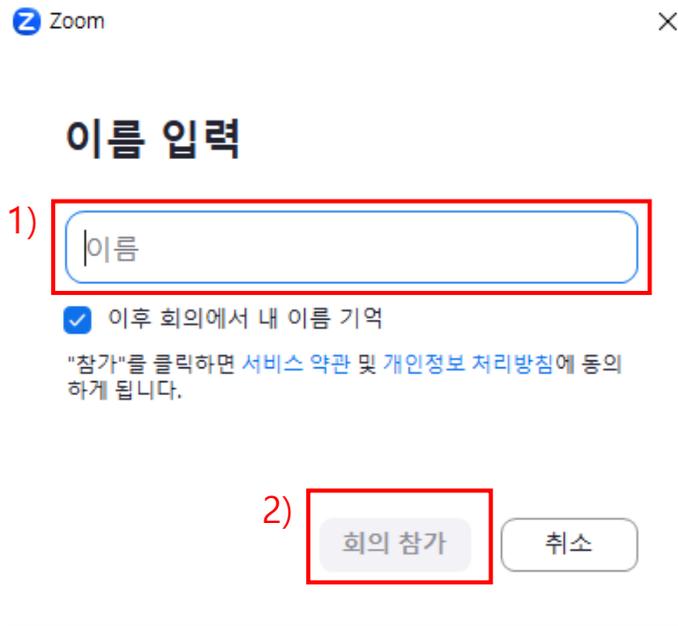
회의에 참여하면 [서비스 약관](#) 및 [개인정보 처리방침](#)에 동의한다는 것입니다.

회의 시작

- 1) 링크 주소를 웹브라우저의 주소창에 입력하면 좌측의 페이지가 열림
- 2) 다운로드를 눌러 설치파일을 내려 받아 설치

Zoom 클라이언트가 설치되어 있지 않습니까? ²⁾ [지금 다운로드](#)

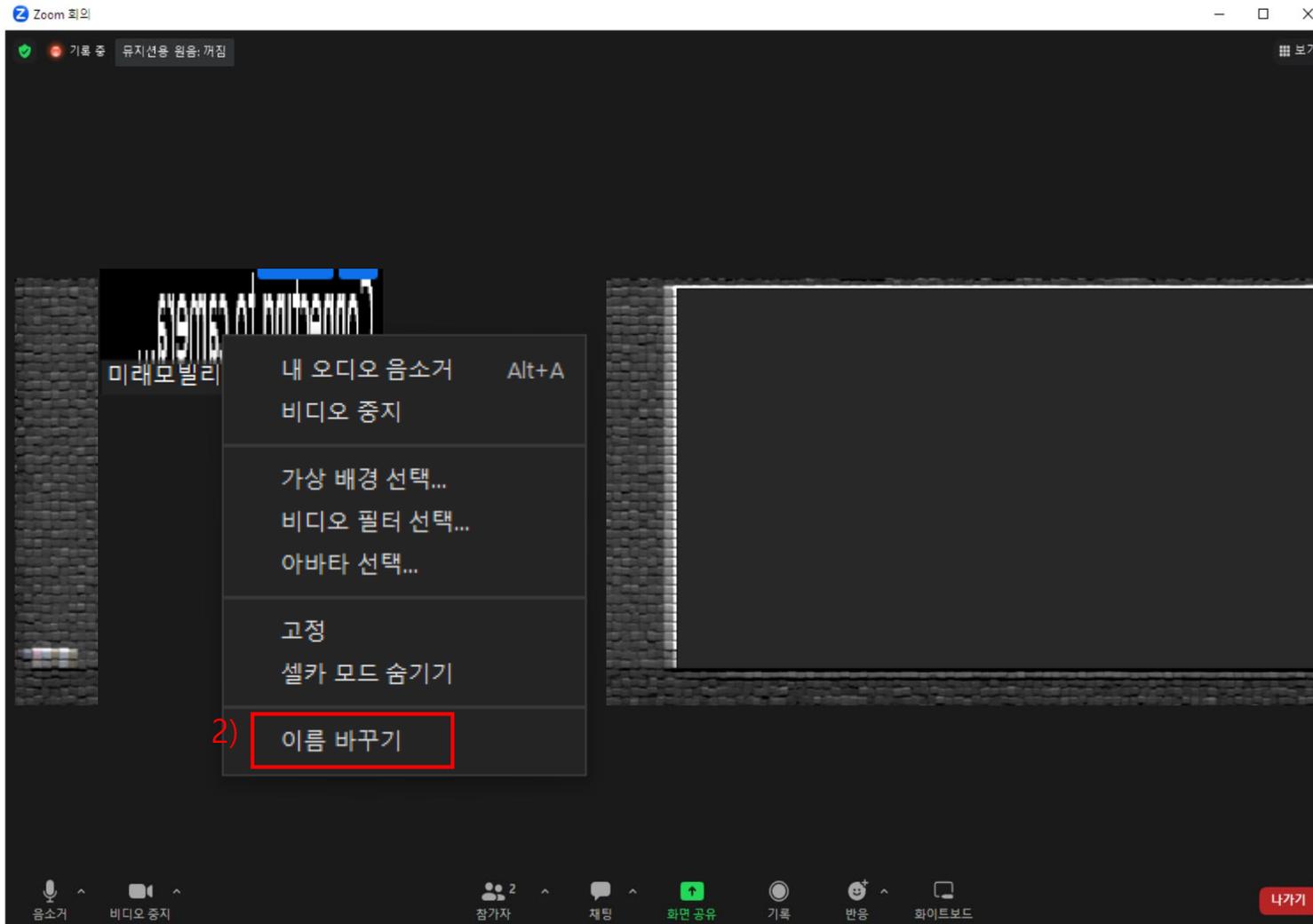
©2023 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
개인정보 보호정책 및 법적 정책 | 개인 정보 판매 금지 | 쿠키 기본설정



1) 이름 입력창에 이름 입력
이름+학과 (예시:홍길동 미래자동차학과) 형식으로 입력

2) 회의 참가를 클릭하면 대기실로 이동

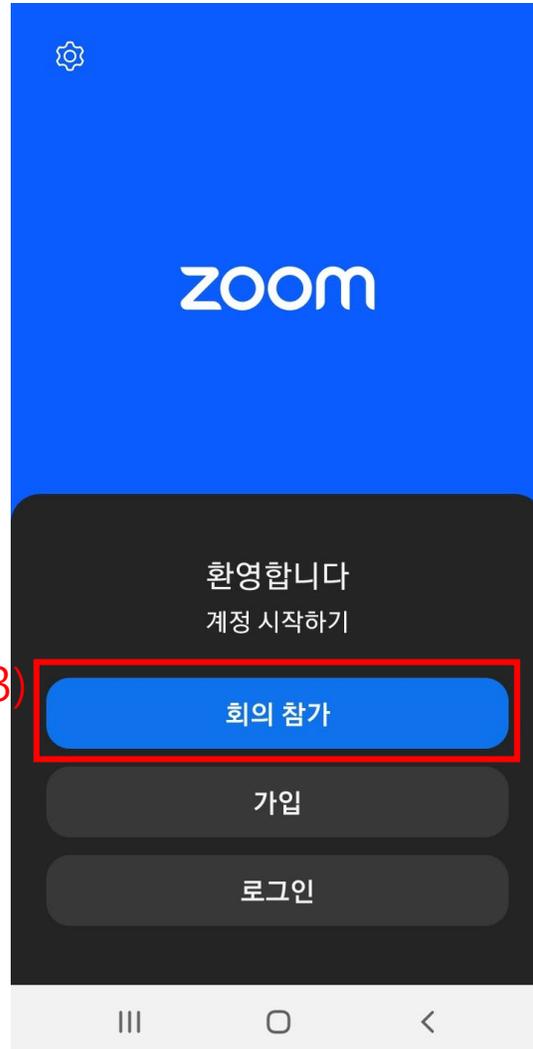
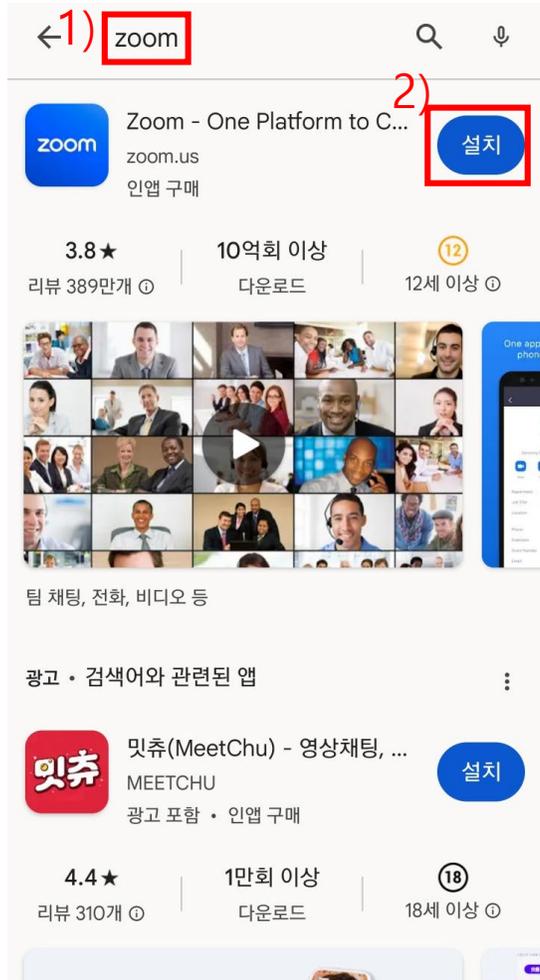
⇒ 이후부터는 9 페이지부터 절차를 따르면 됨



- 1) 이름이 "이름+학과" 형태가 아닐경우, 내 화면을 우클릭
- 2) 이름바꾸기를 클릭하여 이름을 변경

스마트폰을 이용한 zoom 접속 방법

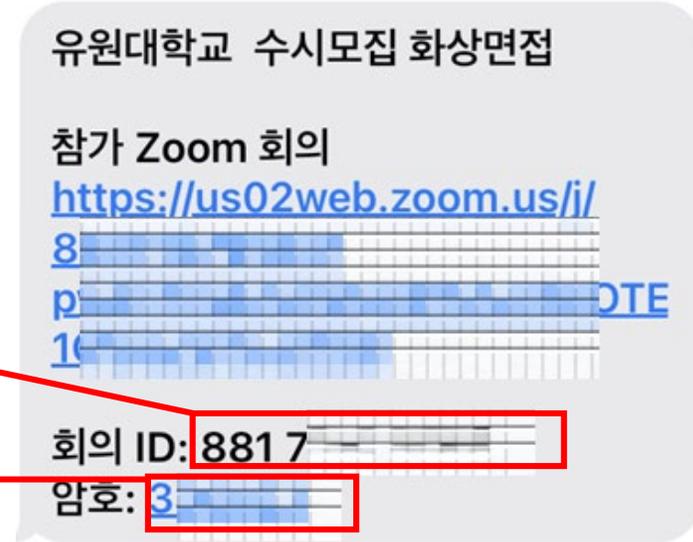
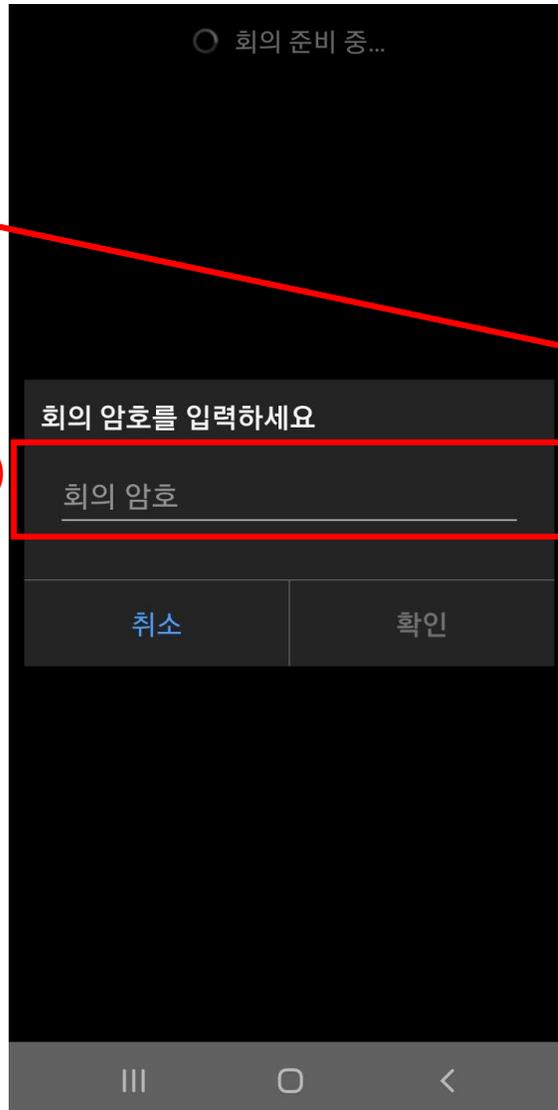
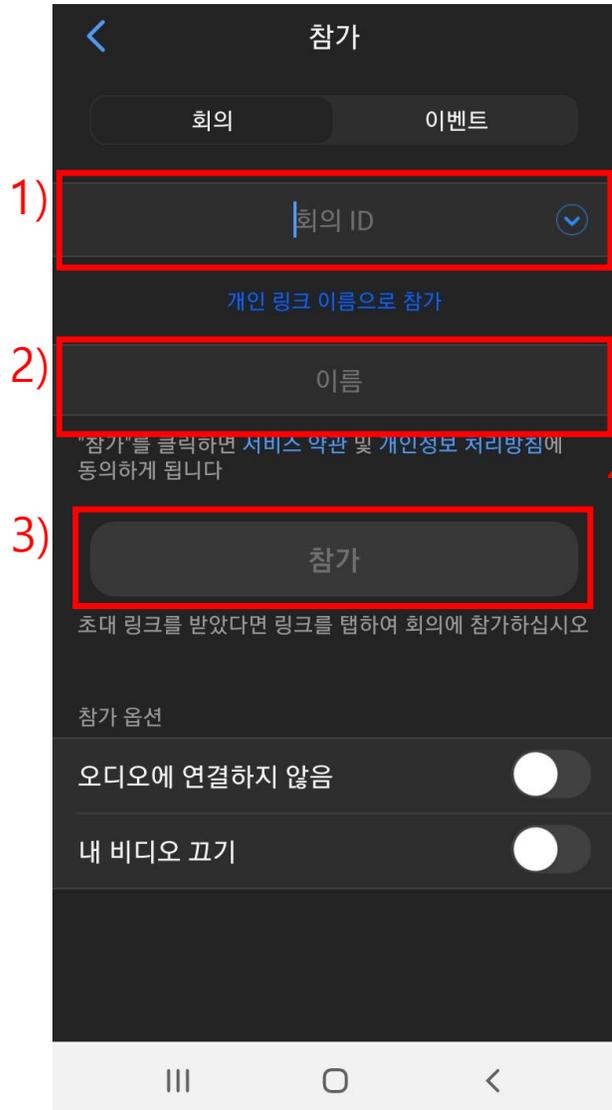




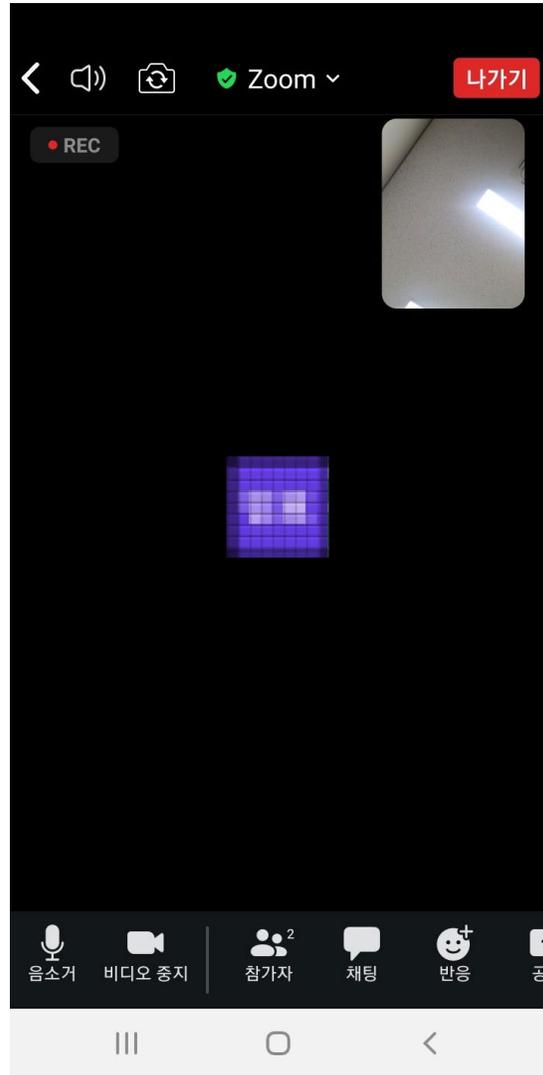
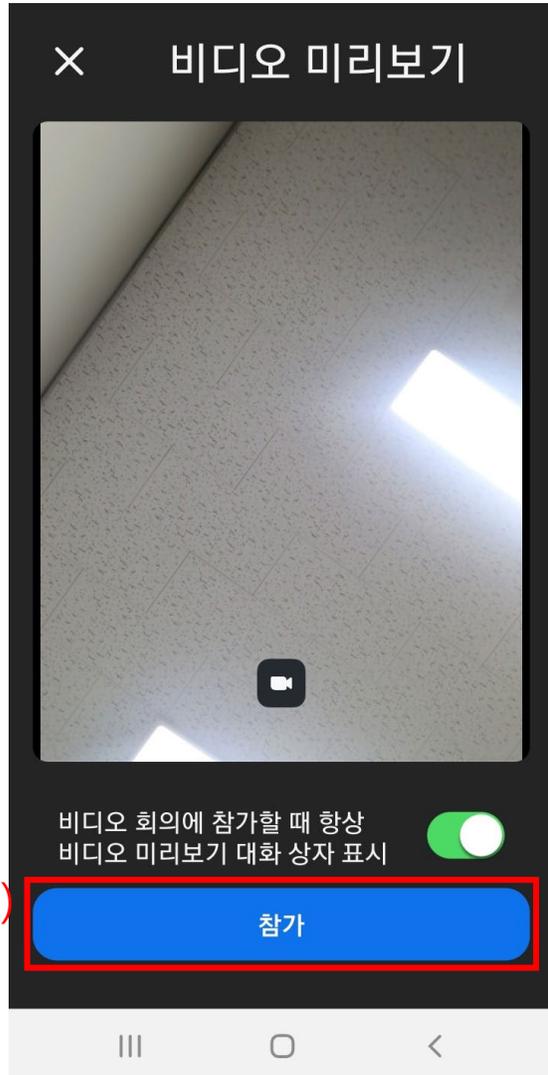
★ 안드로이드 운영체제 스마트폰을 예시로 설명하나, 아이폰의 경우도 유사함

- 1) 구글플레이스토어(앱스토어)에서 ZOOM 검색
- 2) 설치 클릭
- 3) 앱실행 후 회의참가 클릭

★ 학교에서 면접 전에 발송된 문자

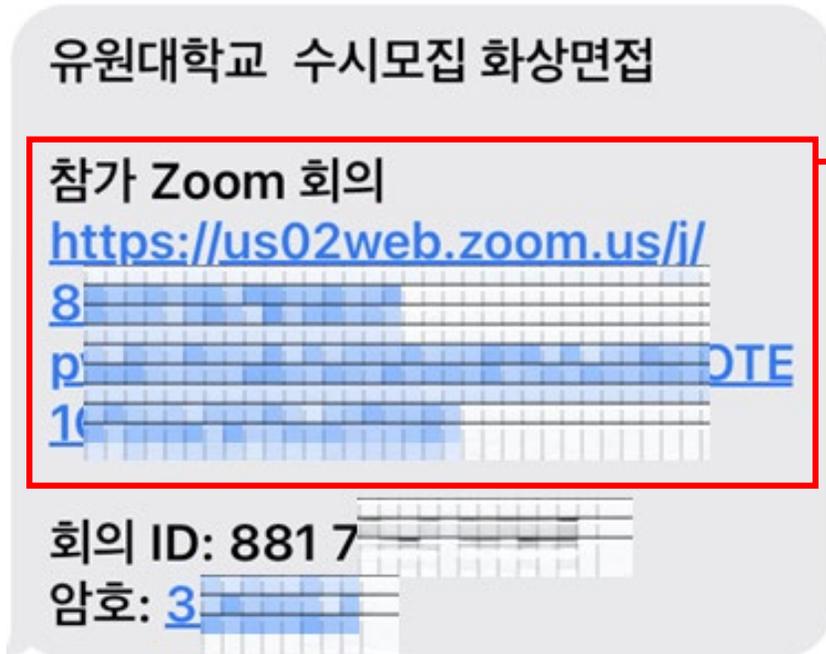


- 1) 회의 ID 입력
- 2) 이름 입력
이름은 "이름+학과" (예시:홍길동 미래자동차학과)
형식으로 입력
- 3) 참가 클릭
- 4) 회의 암호 입력 후 확인



- 1) 비디오가 켜진 상태로 참가 클릭
 - 2) ZOOM 회의 참가 후 대기
- ⇒ 이후 절차는 9페이지부터 참조

★ 학교에서 면접 전에 접속 문자 발송



★ 링크 주소를 클릭할 경우

1. ZOOM이 설치 되어있지 않을 경우 ⇒ 22페이지
2. ZOOM이 설치 되어 있으며, 처음 사용일 경우나 로그아웃된 상태인 경우

⇒ 이름 입력

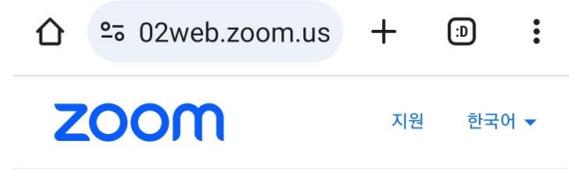
"이름+학과" (예시:홍길동 미래자동차학과) 형식으로 입력

⇒ 20페이지의 절차를 따르면 됨

3. 설치돼 있으며, ZOOM 회원 로그인 사용자

⇒ 20페이지 이후의 절차를 따르면 되나,

이름변경(23페이지)을 해야함.



시작할 준비 되셨나요?

회의 시작

이 장치에서 Zoom을 처음 사용하나요

다음에서 다운로드하세요.

1) [Google Play](#) Zoom



©2023 Zoom Video Communications, Inc.

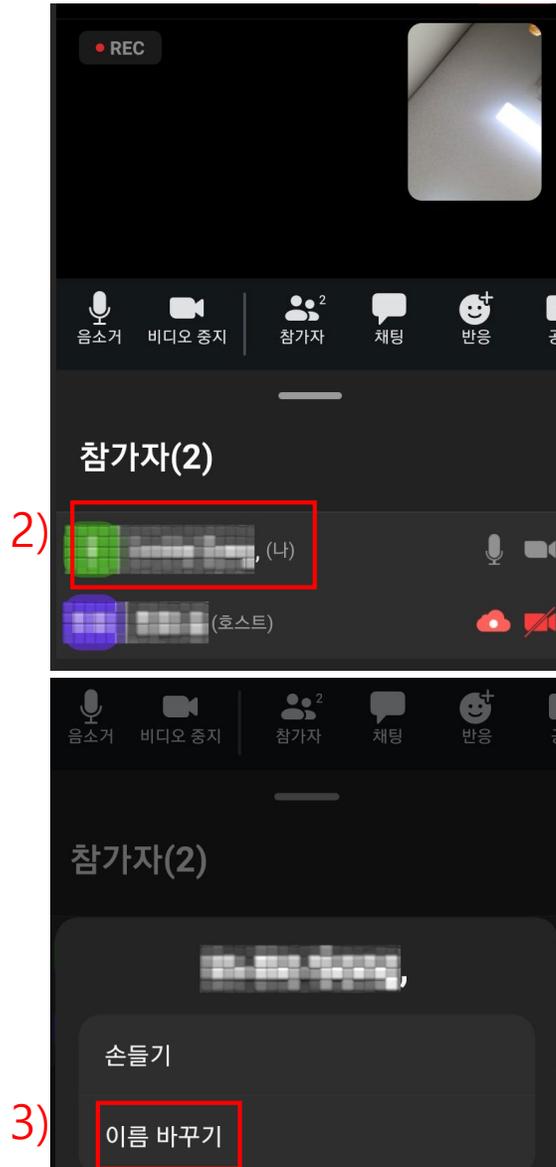
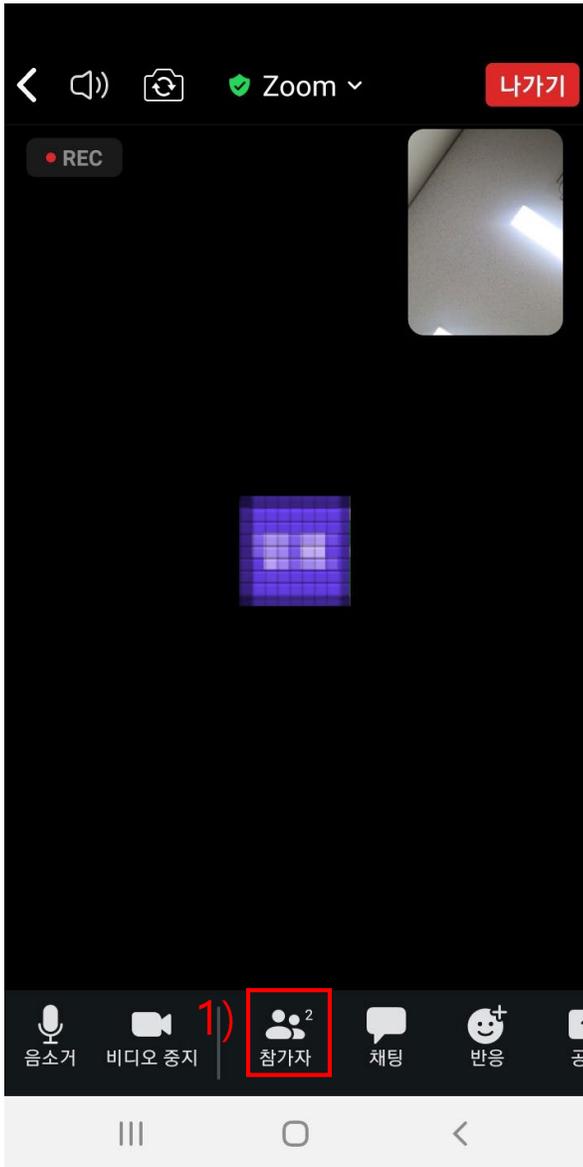


1) Google Play를 클릭

2) 설치 클릭

3) 열기 클릭

⇒ 이후 절차는 18페이지 3)부터 참조



- 1) 이름이 "이름+학과" 형태가 아닐 경우, 화면 하단 참가자를 클릭
- 2) 참가자 중 내 이름(나)을 클릭
- 3) 이름 바꾸기 클릭
- 4) 이름 변경 후 완료

감사합니다



유원대학교
U1 UNIVERSITY

편의점
문구 복사

이수학관